

## پرسشنامه استخدام

شماره :			
تاریخ :			
۱- نام :	۲- نام خانوادگی :	۳- نام پدر :	۴- محل تولد :
۵- شماره شناسنامه :	۶- محل صدور :	۷- تاریخ تولد : روز : ماه : سال :	
۸- متأهل <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/>	۹- تعداد فرزندان :	۱۰- تابعیت :	۱۱- دین :
۱۲- خدمت و وظیفه : انجام داده <input type="checkbox"/> از تاریخ : لغایت : معافیت <input type="checkbox"/> نوع معافیت :			
۱۳- شرح وضعیت جسمانی: چشم ..... گوش ..... پا ..... داخلی ..... تنفسی .....			
۱۴- نشانی محل اقامت :		تلفن تماس ضروری :	
۱۵- وضعیت مسکن : منزل شخصی <input type="checkbox"/> اجاره ای <input type="checkbox"/> سایر موارد را توضیح دهید :			
۱۶- معلومات زبان خارجی			
نوع زبان خارجی		آشنایی مختصر	تسلط نسبی
تسلط کامل			
۱۷- سوابق تحصیلی			
از سال	تاسال	نام و محل موسسه آموزشی	رشته تحصیلی
			مدرک تحصیلی
			گرایش
			معدل
۱۸- دوره های آموزشی تخصصی یا کارآموزی			
از تاریخ	تا تاریخ	نام و موسسه آموزشی یا سازمان بورس دهنده	ساعات دوره
			رشته تحصیلی یا کارآموزی
			عنوان گواهینامه
۱۹- سوابق کاری			
از تاریخ	تا تاریخ	نام، آدرس و مکان مؤسسه	شغل مورد تصدی
			حقوق و مزایا
			شروع
			خاتمه
			علت تغییر شغل
۱۹- حقوق مورد تقاضا (به ریال) :		۲۰- شغل مورد تقاضا :	۲۱- زمان آمادگی برای اشتغال کار :
۲۲- اینجانب با وقوف کامل از مراتب فوق به تکمیل و امضاء این پرسشنامه مبادرت نموده ام و چنانچه بعد از ورود به شرکت معلوم گردد مطالبی را که از لحاظ استخدام حائز اهمیت می باشد کتمان نموده و یا برخلاف واقع اظهار کرده ام ، این پرسشنامه به منزله استعفای اینجانب قلمداد خواهد شد.			
امضاء متقاضی استخدام : تاریخ :			
مشخصات معرف یا ضامن (این قسمت در حضور مسئول کارگزینی تکمیل می شود)		نام و نام خانوادگی معرف یا ضامن :	
		آدرس محل کار :	
		آدرس منزل :	
		اینجاب که دارای نسبت ..... با آقای / خانم ..... می باشم نامبرده را از جهت اخلاقی و مالی تضمین می نمایم . نوع تضمین : مبلغ تضمین :	
مراتب مذکور در پرسشنامه و همچنین شناسایی ضامن از متقاضی استخدام مورد رسیدگی و تایید قرار			
		امضاء مدیر اداری مالی تاریخ :	
		گرفت <input type="checkbox"/> نگرفت <input type="checkbox"/>	